**Besprechungsprotokoll**

**Thema der Besprechung:**

Datum:

Zeit:

Ort:

Teilnehmende:

Leitung:

Protokollführende/r:

|  |  |
| --- | --- |
| Diskussion: |  |
| Ergebnisse: |  |
| Aufgabe: |  |
| Verantwortliche/r: | Termin:  |
| Aufgabe: | An der nächsten Sitzung:  |
| Verantwortliche/r: | Termin:  |
| Aufgabe: |  |
| Verantwortliche/r:  | Termin: |
|  |